

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта воспитанников принимается образовательной организацией на заседании Совета профилактики ДОУ.

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется:

- по характеристике воспитателей;

- по инициативе других педагогов;

- по поступившим документам из других ведомств системы профилактики.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт в «группу риска»:

- воспитатель предоставляет ответственному за профилактическую работу в ДОУ характеристику на воспитанника;

- ответственный за профилактическую работу в ДОУ выносит данное представление на заседание Совета профилактики;

- члены Совета профилактики выносят решение о постановке ребенка в «группу риска» либо об отказе в постановке с указанием причин и дальнейших действий.

- заведующий ДОУ издает указ о постановке в группу риска СОП и назначении куратора

3.4. На заседание Совета профилактики в случае необходимости приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего с вручением уведомления под подпись (приложение 1).

3.5. На заседании обсуждается и утверждается индивидуальная программа коррекции несовершеннолетнего по профилактической работе с ним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. Мероприятия выбираются исходя из проблемы, основания постановки, ситуации.

3.6. Воспитатель  доводит решение о постановке или снятию с учёта до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам.

3.7. Ответственный за профилактическую работу в учреждении:

- ведёт журнал учёта  учащихся  и  семей,  состоящих  на внутреннем учёте в «группе риска», на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в СОП (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел (далее - ПДН ОМВД);

- ежемесячно предоставляет в Управление О и ПО статистический отчет о движении детей, находящихся на различных видах учета .

- ежеквартально проводит сверку списков детей  и  семей,  состоящих  на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, в ПДН ОМВД;

- ежегодно отчитывается при руководителе об итогах профилактической работы в образовательной организации в отношении воспитанников/семей, состоящих на различных видах учета.

3.8. В пакет документов воспитанника, состоящего на внутреннем учете в «группе риска» входят:

- карточка индивидуального учета детей

- индивидуальная программа коррекции ребенка

- характеристика на ребенка

- выписки из КДНиЗП, ПДН ОМВД

- другие документы, касающиеся данного ребенка, поступающие из других учреждений и ведомств системы профилактики.

3.9. Все дети, состоящие на внутреннем учете в «группе риска» образовательных организаций должны быть внесены в единый муниципальный поименный регистр по учету несовершеннолетних «группы риска». Данный регистр формируется специалистом Управления О и ПО с учетом форм и рекомендаций Министерства образования и науки Пермского края.

3.10. На внутренний контроль школы ставятся дети/семьи, находящиеся в социально опасном положении, с которыми проводится профилактическая работа согласно индивидуальной программе реабилитации, разработанной КДНиЗП.

В пакет документов учащегося, находящегося в социально опасном положении входят:

- постановления КДНиЗП о постановке и снятии на учет;

- индивидуальная программа реабилитации;

- ежемесячные отчеты об исполнении индивидуальной программы реабилитации семьи,

состоящей на учете в социально опасном положении;

- другие документы, касающиеся данного ребенка/семьи, поступающие из других учреждений и ведомств системы профилактики.

**IV. Основания для постановки и снятия с внутреннего учёта**

**4.1.** Постановка и снятие с внутреннего учета осуществляется согласно утвержденному ПОРЯДКУ по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции от 26.11.2018 N 736-п.

Основанем для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних служит ПЕРЕЧЕНЬ категорий лиц, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия.

**V. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**VI. Организация проведения профилактической работы**

**7.1. Воспитатель контролирует посещение воспитанником ДОУ, фиксируют пропуски** без уважительной причины**.**

7.4. Если проведение профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей не дает положительных результатов, администрация выносит решение об обра­щении с ходатайством:

- в КДНиЗП о принятии мер воздействия к несовершеннолетнему и родителям (законным представителям);

- ПДН МВД о привлечении родителей к административной ответственности по статье 5.35 КоАП РФ за невыполнение своих обязанностей по содержанию, воспи­танию или обучению несовершеннолетнего, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в РФ".

7.5. Итогом проведенной профилактичес­кой работы, а также процедуры снятия с внутреннего учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (за­конных представителей), основанный на выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей, на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**Приложение 1**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ДОУ сообщает, что **вы** приглашаетесь "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.,

в \_\_\_\_\_\_\_\_ ч., в кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на заседание Совета профилактики по вопросу: *(нужное отметить)*

- постановки вашего ребенка на внутришкольный учет в «группу риска»;

- дисциплины;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)             (расшифровка)                              (дата)

Примечание: Уважаемые родители! В случае неявки на заседание Совета профилактики вопрос все равно будет рассмотрен. О принятом решении можно узнать у классного руководителя или социального педагога.

-----------------------------------  линия отрыва ------------------------------*верхняя часть родителям* -----------------

Я, (ФИО родителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомлен(а) о приглашении на заседание Совета профилактики, которое будет проходить "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.,

в \_\_\_\_\_\_ ч, в кабинете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)             (расшифровка)                              (дата)