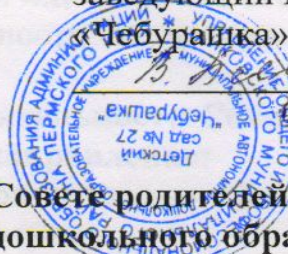


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №4 от 01.09.2013

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ Д/с №27



В.Н.Бажина

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №27 «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №27 «Чебурашка» (далее – совет) коллегиальный орган, образуется из числа представителей родительской общественности (по одному представителю от возрастной группы) при Муниципальном автономном дошкольном учреждении (далее – учреждение)

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Совет создается в целях содействия Учреждению и семье, чьи дети посещают детский сад, деятельности направленной на обеспечение качества дошкольного образования, охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, воспитанию нравственного человека, сохранению и поддержке индивидуальности ребенка, развитию его способностей и подготовке ребенка к жизни в современном обществе. Совет пропагандирует положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду, взаимодействует с другими социальными институтами, выражает общее мнение родительской общественности Учреждения;

1.4. Положение о Совете и состав Совета принимается на Общем родительском собрании в начале учебного года, утверждается и вводится приказом заведующего. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

1.5. Для координации работы в состав Совета входит заведующий Учреждения;

1.6. Порядок деятельности Совета определяется настоящим положением;

1.7. Деятельность совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основные задачи Совета являются:

- координация действий родительской общественности, направленных на содействие Учреждению по обеспечению качества дошкольного образования;
- учет мнений родительской общественности при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников или их представителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в решении задач по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, сохранению и поддержке индивидуальности ребенка, развитию его способностей и подготовке ребенка к жизни в современном обществе;
- содействие в создании оптимальных условий для воспитания и развития детей в Учреждении;

- укрепление связи семьи, Учреждения и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

3. Направления деятельности Совета

3.1. Информационно-консультативное направление:

- обеспечение информацией и информационный взаимообмен между родительскими коллективами возрастных групп и Учреждением;
- использование имеющихся информационных ресурсов, в том числе сайта Учреждения, для информирования родительской общественности по вопросам образования.

3.2. Экспертно-аналитическое направление:

- участие в деятельности Учреждения, в экспертной оценке проектов, конкурсов и других мероприятий на этапах их разработки и реализации;
- анализ социальных процессов родительских коллективов возрастных групп Учреждения;

3.3. Организационное направление:

- организация взаимодействия Совета и родительских коллективов возрастных групп Учреждения с другими организациями и коллективами, в том числе со средствами массовой информации;
- представление интересов детей и родительской общественности Учреждения на городских родительских конференциях, в Управлении О и ПО, в органах местного самоуправления.
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей).

3.4. Совет имеет следующие полномочия:

- участвует в обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- участвует в обсуждении вопросов функционирования и финансирования Учреждения;
- вносит предложения заведующему Учреждения по совершенствованию образовательного процесса и качеству образования;
- вносит предложения и содействует участию родительской общественности в укреплении материально - технической базы Учреждения;
- может рассматривать и иные вопросы жизнедеятельности Учреждения в рамках защиты прав участников образовательного процесса (воспитанников, родителей),
- информирует родительскую общественность по вопросам функционирования и развития Учреждения.

4. Функции Совета

Для достижения поставленных целей Совет выполняет следующие функции:

- 4.1. Представляет интересы и вносит предложения родительской общественности в работу Учреждения по вопросам своей компетенции;
- 4.2. осуществляет общественную экспертную оценку планов, проектов и других мероприятий Учреждения;
- 4.3. содействует выявлению и привлечению ресурсов родительской общественности для развития Учреждения;

4.4.повышает эффективность финансово-экономической деятельности и стимулирования труда педагогических работников.

5. Состав и структура Совета

5.1. Совет формируется из представителей родительской общественности, чьи дети посещают детский сад, имеющий активную жизненную позицию, глубоко заинтересованные в развитии Учреждения, не более 9 человек.

5.2. Состав Совета избирается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего. В его состав входят: председатель, секретарь, члены Совета. Все избирается открытым голосованием из его состава. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

5.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель.

5.4. Все члены Совета при принятии решений обладают равными правами.

5.5. Все члены Совета, его председатель и заместитель осуществляют деятельность на общественных началах.

5.6. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- регулирует обязанности между членами Совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности

Совета.

5.7. Секретарь Совета:

- секретарь извещает членов Совета о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний и учет документации, принимает заявки, ведет переписку, собирает предложения и готовит проекты решений Совета, обеспечивает доведение решений до всех его членов.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на заседании Совета, согласованный заведующим Учреждения.

6.2. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания Совета правомочны при участии в его работе не менее половины членов Совета.

7. Решения Совета

7.1. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем или его заместителем и секретарем.

7.2. Решения Совета принимаются в случае, если 2/3 от числа присутствующих членов Совета голосуют за принятие данного решения.

7.3. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер. При необходимости на основании решения Совета издаются распорядительные акты заведующего Учреждения.

8. Права Совета

Совет имеет право:

8.1. Обращаться с предложениями к администрации Учреждения, в представительный и исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, общественные организации и предприятия различных форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции.

8.2. Вносить на рассмотрение представительного и исполнительно-распорядительного органов местного самоуправления вопросы по совершенствованию муниципальной системы дошкольного образования, по охране прав и законных интересов детей дошкольного возраста.

8.3. Принимать участие в городских мероприятиях (городской родительской конференции, совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений).

8.4. В установленном порядке запрашивать и получать информацию у администрации Учреждения, Управления О и ПО, по вопросам, отнесенным к компетенции.

9. Документация

Совет ведет следующую документацию, которая хранится в Управлении:

- Положение о Совете;
- список членов;
- план работы на год;
- протоколы заседаний;
- отчет о работе за год.