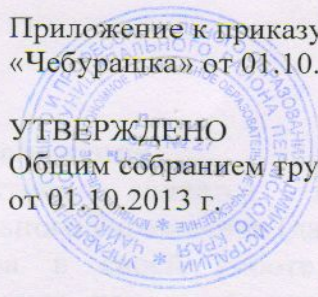


Приложение к приказу МАДОУ Д/с № 27  
«Чебурашка» от 01.10.2013г. № 147

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием трудового коллектива № 17  
от 01.10.2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании коллектива

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения Детский сад  
№ 27 «Чебурашка»  
(МАДОУ Д/с № 27)**

г. Чайковский  
2013 г.



## 1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее — МАДОУ).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива МАДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагога-психолога, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МАДОУ, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МАДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства МАДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания — принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## 2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством МАДОУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

## 3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МАДОУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками МАДОУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития МАДОУ.



3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МДОУ.

#### **4. Права.**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МАДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников МАДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Документация**

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МАДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МАДОУ и подписью руководителя.

5.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МАДОУ.